

Na temelju članka 56. stavaka 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21.), članka 9. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nemamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Koprivničko-križevačke županije(KLASA: 401-01/22-01/5, URBROJ: 2137-03/01-22-1 od 15.11.2022.godine) i članka 175. Stavka 12.Statuta Osnovne škole Sokolovac Školski odbor Osnovne škole Sokolovac dana 09.03.2023. godine donosi

**Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja nemamjenskih donacija i vlastitih prihoda
Osnovne škole Sokolovac**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se mjerila i način korištenja nemamjenskih donacija i vlastitih prihoda Osnovne škole Sokolovac (u dalnjem tekstu: škola).

Članak 2.

(1) Nemamjenske donacije, u smislu ovog Pravilnika, su prihodi ostvareni bez bilo kakve naknade ili protučinidbe od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovачkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna, a kojima namjena nije utvrđena.

(2) Vlastiti prihodi škole su prihodi koje škola ostvaruju obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

(3) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na prihode koji se ostvaruju iz nadležnog proračuna ili drugih izvora.

Članak 3.

(1) Osnovna škola Sokolovac ostvaruju vlastite prihode od:

- davanja u najam, zakup ili na korištenje sportske dvorane i drugog školskog prostora i opreme
- prodaje papira
- ostalih poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima

(2) Vlastitim prihodima ne smatraju se:

- prihodi koje škola ostvari od nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti,
- pomoći od JLS-a, ministarstva i drugih institucija u sustavu javnog sektora,
- prihodi ostvareni namjenski s ciljem provedbe EU-projekata,
- prihodi od namjenskih donacija, prihodi za posebne namjene,
- prihodi od koncesija i koncesijskih odobrenja,
- prihodi od prodaje ili zamjene imovine,
- naknade s naslova osiguranja.

II. MJERILA I NAČIN KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA

Članak 4.

(1) Vlastitim prihodima škola prvenstveno podmiruju rashode nastale obavljanjem poslova temeljem kojih su vlastiti prihodi i ostvareni.

(2) Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, mogu se preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih odnosno raspoloživih sredstava.

(3) Ako se vlastiti prihodi ostvare u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz stavka 1. ovog članka, obvezni su ih koristiti za rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, financijske rashode, vlastito učešće u EU projekatima te unapređenje djelatnosti (nabavu nefinancijske imovine, tekuće i investicijsko održavanje).

(4) Iznimno, u slučaju više sile ili prijeke potrebe škola može vlastite prihode rasporediti na drugačiji način od propisanog iz stavaka 1. i 3. ovog članka, ali uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 5.

Vlastiti prihodi ostvareni u tekućoj godini koji se ne utroše na pokrivanje rashoda sukladno ovom Pravilniku u toj godini, prenose se u slijedeću proračunsku godinu, a ostvareni višak prihoda koristi se za podmirenje rashoda sukladno ovom Pravilniku.

Članak 6.

(1) Osnovna škola Sokolovac vlastite prihode planiraju i raspoređuju u svojim financijskim planovima.

III. POSTUPANJE KOD NENAMJENSKIH DONACIJA I NAČIN KORIŠTENJA

Članak 7.

(1) Nenamjensku donaciju donator najavljuje ravnatelju škole upućivanjem pisma namjere o vrsti i vrijednosti donacija.

(2) Školski odbor Osnovne škole Sokolovac, na prijedlog ravnatelja, donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju donacije, te o načinu korištenja prihvачene donacije.

(3) Ravnatelj škole pisanim putem izvješćuje donatora o prihvaćanju ili neprihvaćanju donacije.

(4) U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i načinu korištenja donacije, ravnatelj škole i donator sklapaju ugovor o donaciji.

(5) Ugovor o donaciji iz stavka 4. ovog članka se ne sklapa ako je donator fizička osoba.

(6) Ako škole primi nenamjensku donaciju, dužna je na svojim mrežnim stranicama, na lako dostupan način, objaviti informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji-podatke o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije.

(7) Stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade, ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za stjecatelja, moguće je samo uz prethodnu suglasnost osnivača.

(8) Nenamjenske donacije dane školi mogu se koristiti za rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, finansijske rashode te nabavu opreme.

(9) Nenamjenske donacije ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije.

IV. NADZOR I IZVJEŠTAVANJE

Članak 8.

(1) Kad škola ostvari vlastite prihode i prihode od nenamjenskih donacija dužna je iste evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

(2) O ostvarenim i utrošenim vlastitim prihodima i prihodima od nenamjenskih donacija škola izvješćuje Školski odbor polugodišnje i godišnje kroz izvještaje o izvršenju finansijskog plana, a Školski odbor može zatražiti izvještavanje i za kraća vremenska razdoblja, a po potrebi i dodatna izvješća.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Odluka o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda KLASA: 003-01/20-01/03, URBROJ: 2137-33-01-20-10 OD 20.04.2020. godine.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Sokolovac.

KLASA:011-03/23-02/01

URBROJ:2137-33-01-23-1

Sokolovac, 09.03.2023.

PREDSJEDNICA
ŠKOLSKOG ODBOR OSNOVNE ŠKOLE SOKOLOVAC:

Nataša Karlovčec

Ovaj Pravilnik je objavljen dana 10.03.2023. godine na oglasnoj ploči Osnovne škole Sokolovac.

RAVNATELJ:

Saša Korkut, prof