

Na temelju članka 58. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine” broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18. i članka 195. Statuta Osnovne škole Sokolovac, Školski odbor Osnovne škole Sokolovac na 26. sjednici održanoj dana 4.listopada 2018. godine donio je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnji red Osnovne škole Sokolovac (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

Kućnim se redom u Školi:

- utvrđuju pravila i obveze ponašanja u školskoj ustanovi, unutarnjem i vanjskom prostoru
- utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika,
- utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika i djelatnika škole,
- utvrđuje radno vrijeme,
- utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
- utvrđuje način postupanja prema imovini

Ovaj Pravilnik se odnosi na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 3.

S odredbama Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike svog razreda i njihove roditelje odnosno skrbnike na početku školske godine.

Jedan primjerak Pravilnika ističe se na vidljivom mjestu kod ulaza i u hodnicima na svakom katu Škole.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI

Članak 4.

Učenici, djelatnici Škole te druge osobe borave u prostorijama Škole samo tijekom radnog vremena Škole.

Članak 5.

U prostorijama Škole naše odnose zasnivamo na:

- međusobnom poštovanju učenika i učitelja
- međusobnom poštovanju učenika
- međusobnom poštovanju učitelja i ostalih djelatnika
- uvažavanju mišljenja drugih i poštovanju različitosti drugih
- poštovanju dogovorenih pravila pristojnog ponašanja i odgovornosti
- profesionalnom pristupu radu
- učitelji i stručni suradnici zasnivaju komunikaciju s učenicima i roditeljima na poštovanju i razvijaju odnose suradnje i uvažavanja različitosti, potiču učenike na razvoj vlastitih potencijala.
- učitelji međusobno razvijaju odnose tolerancije i poštivanja ljudskih prava tijekom suradnje u nastavnom procesu i drugim oblicima rada u Školi.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase, etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Svaki radnik Škole je dužan upozoriti osobu koja krši tu zabranu.

Osobu koja nije učenik ili radnik Škole, a nalazi se prostoru Škole koja i nakon upozorenja nastavi s kršenjem zabrane, treba zatražiti da se udalji iz prostora Škole. Ako se upozorena osoba ne udalji iz prostora Škole, za pomoć se treba obratiti najbližoj policijskoj postaji.

Članak 6.

Učenici borave u školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenici dolaze u školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napuštaju Školu 15 minuta nakon završetka školskih obaveza, osim učenika koji čekaju školski autobus. Učenici do dolaska školskog autobusa borave na tribinama i ulaznom prostoru škole ili na školskom dvorištu uz pratnju dežurnog učitelja.

Članak 7.

Učenici za vrijeme boravka u Školi:

- kulturno se ponašaju prema učenicima, učiteljima, djelatnicima škole, roditeljima i drugim osobama koje dolaze u Školu,
- uredno i primjereno su obučeni
- čuvaju i paze prostorije, svoju i tuđu imovinu i imovinu Škole
- u koševе za smeće u učionicama, hodnicima i sanitarnim prostorima bacaju smeće, žvakaće gume i sl.
- stari papir, vrećice, plastičnu ambalažu, boce, baterije odlažu u za to predviđene i označene kutije u učionicama i hodnicima Škole
- ne smiju unositi i konzumirati cigarete, alkohol i narkotična sredstva
- ne smiju unositi oružje ili druga sredstva, opremu i uređaje koji mogu izazvati požar ili eksplozije
- ne smiju unositi tiskovine nepoćudnog sadržaja
- ne smiju igrati igre na sreću
- odjevne predmete i ostale stvari ostavljaju na mjestima određenima za tu namjenu
- učenici pri ulasku u školu obuvaju čistu obuću namijenjenu korištenju u školskim prostorijama, a obuću u kojoj su došli ostavljaju ispod klupa koje se nalaze ispod vješalica pored učionica
- prije početka nastavnog sata pripremaju se za rad
- tijekom nastave pažljivo i aktivno sudjeluju u aktivnostima
- dizanjem ruku javljaju se da nešto žele reći
- učenici putnici trebaju se kulturno i primjereno ponašati u školskom autobusu i na autobusnom stajalištu.

Članak 8.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje mijenja razrednik ili predmetni nastavnik. Svoje mjesto u školskoj klupi nakon završetka nastave učenik ostavlja uredno i čisto.

Članak 9.

Učenici koji zakasne na nastavu, pokucaju na vrata i ispričaju se zbog kašnjenja. Svako neopravdano kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.

Članak 10.

Tijekom nastave i za vrijeme odmora učitelji i učenici ne koriste mobitel, tablete i slične uređaje, osim u svrhu izvođenja nastave (prema planu i uputama učitelja). Učenicima će u slučaju nepoštivanja ove odredbe mobiteli biti privremeno oduzeti i vraćeni roditelju. Mobitel se može koristiti samo u slučaju hitne potrebe.

Članak 11.

Učenici ne ulaze u zbornicu bez dopuštenja učitelja. S učiteljem razgovaraju u učionici ili na hodniku. U kabinet učenici ulaze zajedno s učiteljem.

Članak 12.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. U matičnoj školi mali odmor traje pet minuta, a dva velika odmora po 10 minuta. U područnim školama mali odmor traje pet minuta, a jedan veliki odmor 15 minuta. Za vrijeme velikog odmora učenici mogu boraviti u školskom dvorištu uz dozvolu i pratnju dežurnog učitelja. Za vrijeme malih odmora učenici ne napuštaju zgradu Škole.

Učenici mogu konzumirati hranu samo u blagovaonici uz nazočnost dežurnog učitelja. U vrijeme jela mora biti red i mir. Iznimno, za vrijeme čekanja školskog autobusa učenici smiju konzumirati hranu na tribinama, pritom iza sebe ne ostavljajući nikakvo smeće.

Članak 13.

Kod napuštanja učionice učenici predmetne nastave nose svoje stvari u drugu učionicu, a radno mjesto ostavljaju čisto i uredno.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 14.

U međusobnim odnosima učenici su dužni:

- kulturno se ponašati jedni prema drugima
- razvijati međusobnu suradnju i pomagati jedni drugima,
- razvijati odnose tolerancije i suradnje
- omogućiti drugima da iznose svoja mišljenja
- razvijati odnose miroljubivog rješavanja sukoba
- ne ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave,
- poštovati i njegovati spolnu, nacionalnu, vjersku i svaku drugu ravnopravnost.

Članak 15.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i sl.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika, dežurnog učitelja, stručnog suradnika ili ravnatelja.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 16.

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole.

Učenici su dužni pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

Učenici su dužni ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata.

Radnici Škole dužni su kulturno se odnositi prema roditeljima i svim drugim osobama koje borave u školi.

Članak 17.

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

Članak 18.

Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim priopćiti učitelju razlog dolaska.

Članak 19.

Učitelj za vrijeme nastave ne šalje učenike izvan prostora Škole i ne smije kažnjavati učenika udaljavanjem iz učionice.

Učitelj se pridržava profesionalne tajne u radu s učenicima.

V. RADNO VRIJEME

Članak 20.

Radno vrijeme Škole je od 6,00 do 20,00 sati. Nastava traje od 8.00 do 14.00 sati. Nakon 14.00 sati u Školi se održavaju sjednice Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća, Vijeća roditelja i Školskog odbora te drugi radni sastanci, kao i roditeljski sastanci i individualni razgovori s roditeljima prema unaprijed dogovorenom vremenu ili rasporedu. Iznimno, nakon 14.00 sati mogu se održavati i izvannastavne i izvanškolske aktivnosti s učenicima.

Nakon 20.00 sati moguće je koristiti samo sportske dvorane i prateće prostorije od strane vanjskih korisnika. Vanjski korisnici dvoranu i prateće prostorije mogu koristiti isključivo u vremenu od 18.00 do 22.00 sata radnim danom te vikendom tijekom cijelog dana.

Članak 21.

Djelatnici su obavezni dolaziti na posao najkasnije 10 minuta prije početka nastave i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena te odlaziti na vrijeme na nastavu. Način evidencije nazočnosti određuje se sukladno odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima. Raspored radnog vremena tajništva u svezi s prijemom stranaka ističe se na vratima tajništva.

Članak 22.

Suradnja s roditeljima ostvaruje se putem individualnih razgovora tijekom slobodnog vremena razrednika (sat za informacije) koje određuje razrednik, ali ne u vrijeme nastave. Raspored prijema roditelja sastavni je dio rasporeda škole i nalazi se na oglasnoj ploči na ulazu u školu i na web stranici Škole.

Članak 23.

Sva pedagoška dokumentacija i nastavna sredstva koja postoje u Školi koriste se samo u Školi za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena isključivo uz odobrenje ravnatelja.

VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE

Članak 24.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara. Njihove obaveze su:

- prije početka sata obavještavaju učitelja o stanju u učionici,
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala,
- prijavljuju učiteljima nenazočne učenike,
- izvješćuju o nađenim predmetima i predaju ih učitelju,
- nakon završetka sata posljednji napuštaju učionicu uz provjeru stanja u učionici,
- svakog učenika koji se ne pridržava reda, redari su dužni prijaviti dežurnom učitelju,
- zbog sigurnosti učenika i djelatnika u prostor Škole nije dozvoljeno unošenje opasnih, nepoćudnih ili štetnih sredstava. Predmeti koji na bilo koji način remete sigurnost i ugodno radno ozračje bit će zadržani u školi te vraćeni roditelju učenika,
- za vrijeme odmora jedan od redara je obavezan biti u učionici i održavati red.

Članak 25.

Redare određuje razrednik prema abecednom redu.

Članak 26.

U školi za vrijeme rada dežuraju učitelji i tehničko osoblje.

Raspored dežurnih učitelja određuje ravnatelj u suradnji sa satničarom. Raspored dežurstava objavljen je na oglasnoj ploči u zbornici te na web stranici Škole.

Obaveze dežurnih učitelja određuje ravnatelj. Raspored dežurstava tehničkog osoblja određuje ravnatelj.

Članak 27.

Dežurstvo se određuje:

- na ulazu u školu prije početka nastave i nakon završetka nastave
- na hodnicima, u učionicama i na školskom igralištu
- u blagovaoni

Članak 28.

Dežurne osobe na ulazu u Školu:

- dolaze na dežurstvo 30 minuta prije početka nastave
- brinu o disciplini učenika pri ulazu u školu
- brinu o disciplini učenika pri izlazu iz škole u vremenu čekanja do odlaska školskog autobusa

Dežurni na hodnicima, učionicama i školskom igralištu:

- brinu o disciplini i kulturnom ponašanju
- u pravilu tijekom odmora napuštaju mjesto dežurstva na hodniku tek po ulasku svih ostalih učitelje u svoje razrede
- eventualne primjedbe i zapažanja upisuju u knjigu dežurstva
- počinjene štete prijavljuju u tajništvo Škole
- napuštaju dežurstvo tek nakon odlaska školskih autobusa
- dežuraju za vrijeme malih i velikih odmora
- održavaju red u školskom dvorištu za vrijeme čekanja školskog autobusa i prilikom ulaska u školski autobus
- jedan od dežurnih učitelja prema rasporedu dežurstva obavezan je provoditi vrijeme s učenicima u školskom dvorištu za vrijeme čekanja školskih autobusa tijekom 7. nastavnog sata

Dežurni u blagovaoni:

- vode brigu o kulturnom ponašanju pri ulasku u blagovaonu te za vrijeme jela
- vode računa da se prehrana obavlja isključivo u blagovaoni
- vode brigu da za vrijeme užine u blagovaoni vlada red i mir
- vode brigu da učenici poslije užine pribor za jelo odlože na odgovarajuće mjesto
- nakon završetka 2. i 3. nastavnog sata svaki je učitelj dužan otpratiti razred s kojim je imao nastavu do blagovaone

Članak 29.

U Školu i školsko dvorište se ne dovode strane i nepoznate osobe niti životinje.

VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 30.

Sredstva Škole koja su svima dostupna racionalno se koriste.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar se odmah prijavljuje dežurnom učitelju, tajnici ili domaru.

Članak 31.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u školi brinuti o osobnoj imovini i imovini škole.

Članak 32.

Nakon isteka radnog vremena svi djelatnici uredno pospremaju radne materijale, zatvaraju prozore, isključuju električne uređaje, gase svjetla i zaključavaju radne prostorije.

Članak 33.

Učenici čuvaju pažljivo školsku imovinu. Ukoliko dođe do štete roditelj učenika nadoknađuje štetu. Razrednik je obavezan utvrditi počinitelja štete i obavijestiti roditelja o tome.

Članak 34.

Visina štete određuje se na osnovi cjenika ili knjigovodstvene isprave, odnosno knjigovodstvene vrijednosti stvari na kojima je počinjena šteta.

Ako se šteta ne može odrediti prema stavku 1. ovoga članka, šteta će se odrediti procjenom vrijednosti oštećene stvari.

Procjenu vrijednosti oštećene stvari utvrdit će Komisija za štetu koju imenuje ravnatelj.

Članak 35.

Roditelj novčani iznos štete nadoknađuje u roku od osam dana od donošenja odluke o učinjenoj šteti i visini štete u računovodstvu Škole.

Članak 36.

Učenik je dužan čuvati školske udžbenike i druga nastavna pomagala. Posuđene knjige iz školske knjižnice učenik čuva i vraća neoštećene pravodobno u knjižnicu. Za izgubljenu ili oštećenu knjigu iz školske knjižnice učenik je dužan kupiti istu knjigu.

Članak 37.

Učitelj brine o svim sredstvima potrebnim za nastavu, a koja postoje u Školi i ostavlja ih u svom kabinetu. Nastali kvar prijavljuje se tajnici ili domaru.

VIII KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 38.

Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obaveza radnika i učenika Škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika odgovoran je za povredu radne obaveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika, odgovoran je prema Pravilniku o izricanju pedagoških mjera. Osobu koja posjeti školu i koja za vrijeme boravka u Školi ne poštuje kućni red, dežurni učitelj ima pravo udaljiti iz prostora Škole.

IX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Ova Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole 5. listopada 2018. godine i stupa snagu danom objavljivanja.

Članak 40.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu KLASA: 003-01/12-01/ 03, URBROJ:2137-33-12-01-3 od 05.04.2012., KLASA: 003-01/12-01/ 06, URBROJ:2137-33-12-01-3 od 13.09.2012., KLASA: 003-01/14-01/ 14, URBROJ:2137-33-01-14-6 od 30.09.2014..

KLASA:003-01/12-01/03

URBROJ:2137-33-01-18- 10

Sokolovac, 4. listopada 2018. godine

RAVNATELJ:

Saša Korkut

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Zdenka Drakulić