

DODATAK II: Obrazac izvješća o provedbi Akcijskog plana za provođenje Antikorupcijskog programa za ustanove kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija za razdoblje od 2022. do 2024. godine i upute za pripremu izvješća

Izviješće o provedbi Akcijskog plana za provođenje Antikorupcijskog programa za ustanove kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija za razdoblje od 2022. do 2024. godine s produženjem važenja za 2025. godinu

REPUBLIKA HRVATSKA

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

OSNOVNA ŠKOLA SOKOLOVAC

Trg dr. Tomislava Bardeka 10, Sokolovac

KLASA:007-04/26-01/01

URBROJ:2137-33-01-26-2

SOKOLOVAC, 22.01.2026.

Za:

Školski odbor

Osnovne škole Sokolovac

Kopija:

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKU ŽUPANIJU

ULICA ANTUNA NEMČIĆA 5

48 000 KOPRIVNICA

IZVJEŠĆE O PROVEDBI ANTIKORUPCIJSKIH MJERA U OSNOVNOJ ŠKOLI SOKOLOVAC 2025.GODINI

1. Pojednosti su sljedeće:

Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije						
Broj	Cilj	Mjera/ Smjernica	Izvršene aktivnosti u izvještajnom kvartalu	Pokazatelj provedbe	Plan aktivnos	Nositelj i sumositelj provedbe
1.1	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Donošenje i objava „etičkog kodeksa“	1.Donošenje Etičkog kodeksa usklađenog s važećim normama	1.Planirala se izrada prijedloga dokumenta i usvajanje na kolegijalnom tijelu do 30.06.2025 godine ali isto nije napravljeno	Do 30.06.2026. te kontinuirano usklađivanje s važećim propisima	Ravnatelj, Školski odbor, Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja, tajnica škole e-mail:ured@os-sokolovac.skole.hr
1.2	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Integriranje odredaba o sprječavanju sukoba interesa u svoje interne akte i poslovanje	2.Izjave o nepostojanu sukoba interesa za čelnika tijela te članova upravnog tijela/ člana nadzornog odbora	2.Potpisane izjave o nepostojanju sukoba interesa članova Školskog odbora Osnovne škole Sokolovac i ravnatelj škole te objavljene na mrežnoj stranici škole	Kontinuirano prilikom stupanja novih članova ili čelnika tijela	Ravnatelj, članovi Školskog odbora e-mail:ured@os-sokolovac.skole.hr
1.3	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Imenovanje povjerenika za etiku za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika	3.Donošenje Odluke o imenovanju povjerenika za etiku 4.Donošenje Odluke o imenovanju osobe za zaštitu dostojanstva radnika	3.Odluka o imenovanju povjerenika za etiku donesena u prosinac 2016. 4. Odluka o imenovanju osobe za zaštitu dostojanstva radnika, lipanj 2022.	Kontinuirano	Ravnatelj e-mail:ured@os-sokolovac.skole.hr

1.4	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Uspostavljanje i/ili jačanje sustava financijskog upravljanja i kontrole sukladno važećim propisima	5. Izrada izjave o fiskalnoj odgovornosti	5. Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2024. godinu dostavljena Županu Koprivničko-križevačke županije u veljači 2025. godine.	Kontinuirano	Ravnatelj e-mail:ured@os-sokolovac.skole.hr
			6. Suštinska kontrola Izjave o fiskalnoj odgovornosti	6. Dostava dokaza za kontrolu Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2024. godinu dostavljena u srpnju 2025. godine na temelju pisanog traženja Županu Koprivničko-križevačke županije putem Upravnog odjela za financije, proračn i javnu nabavu	Kontinuirano	Ravnatelj e-mail:ured@os-sokolovac.skole.hr
1.5	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu	Uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije	Osnovna škola Sokolovac nije u obvezi ustrojiti jedinicu za unutarnju reviziju			
1.6	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Imenovanje povjerljive osobe i njenog zamjenika ovlaštenih za poduzimanje radnji protiv nepravilnosti i prijevarta (sukladno odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja)	7. Donošenje Odluke o imenovanju povjerljive osobe za provedbu postupka unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti	7. Odluka o imenovanju povjerljive osobe za provedbu postupka unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti donesena u srpnju 2022.g.	Kontinuirano	Ravnatelj e-mail:ured@os-sokolovac.skole.hr Sindikalni povjerenik s ovlaštenja radničkog vijeća Ravnatelj e-mail:ured@os-sokolovac.skole.hr Sindikalni povjerenik s ovlaštenja radničkog vijeća

1.7	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Objava e-mail adresa i kontakata imenovanih osoba na službenim internetskim stranicama (povjerenika za etiku, povjerljive osobe i njenog zamjenika itd.)	9. Na mrežnoj stranici Osnovne škole Sokolovac objavljena je adresa i kontakt službenika za informiranje; osobe za zaštitu dostojanstva radnika.	9. Na mrežnoj stranici Osnovne škole Sokolovac https://os-sokolovac.skole.hr/ je objavljena mail adresa i kontakt službenika za informiranje; osobe za zaštitu dostojanstva	Kontinuirano	Tajnica škole e-mail:ured@os-sokolovac.skole.hr
1.8	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Sastavljanje izvješća o radu imenovanih osoba (osobe za informiranje, povjerenika za etiku, povjerljive osobe) te njegova objava na službenim internetskim stranicama	10. Izrada Izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacija za 2023. godinu	10. Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacija za 2024. godinu napravljeni je u siječnju 2025. godine, dostavljeno Povjereniku za informiranje i objavljeno na mrežnoj stranici Osnovne škole Sokolovac https://os-sokolovac.skole.hr	Kontinuirano	Marijana Razman, osoba za informiranje e-mail:ured@os-sokolovac.skole.hr
1.9	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Imenovanje osobe za zaštitu osobnih podataka (GDPR)	11. Donesena je Odluka o imenovanju osobe za zaštitu osobnih podataka	11. Odluka o imenovanju osobe za zaštitu osobnih podataka donesena u svibnju 2018. godine i objavljena na mrežnoj stranici Osnovne škole Sokolovac; https://os-sokolovac.skole.hr/	Kontinuirano	Marijana Razman, osoba za zaštitu osobnih podataka e-mail:ured@os-sokolovac.skole.hr

1.10	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Uvođenje obveze potpisivanja izjave o povjerljivosti i nepristranosti za zaposlenike zapošlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika u pogledu korupcije	12. Potpisane izjave članova upravnih i rukovodnih tijela i zaposlenika o nepostojanju sukoba interesa i i obava na mrežnoj stranici	12. Izjave o nepostojanju sukoba interesa potpisane od strane članova Školskog odbora i ravnateljice te objavljene na mrežnoj stranici Osnovne škole Sokolovac : https://os-sokolovac.skole.hr/Zapostlenici škole, članovi stručnog povjerenstva za provedbu postupaka jednostavne nabave potpisali su izjave tijekom 2025. godine u vrijeme provedbe postupaka jednostavne nabave i iste su arhivirane u predmetima	Kontinuirano	Ravnatelj, članovi Školskog odbora članovi stručnog povjerenstva nadležna za provođenje postupaka jednostavne nabave e-mail:ured@os-sokolovac.skole.hr
1.11	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Formiranje sustava unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti uspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prevara ili sumnja u korupciju može biti prijavljena	13. Donošenje Odluke o imenovanju povjerljive osobe za provedbu postupka unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti	13. Odluka o imenovanju povjerljive osobe za provedbu postupka unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti donesena u srpnju 2022. godine.	Kontinuirano	Ravnatelj e-mail:ured@os-sokolovac.skole.hr Sindikalni povjerenik s ovlastima radničkog vijeća, povjerljiva osoba za provedbu postupka unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti
1.12	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Uspostavljanje internog sustava izvješćivanja koji omogućuje zaposlenicima da izvještaju o izvoru problema ili sumnji u korupciju, bez preuzimanja rizika od osвете	14. Donošenje Odluke o imenovanju znanjenice povjerljive osobe za provedbu postupka unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti	14. Odluka o imenovanju znanjenice povjerljive osobe za provedbu postupka unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, donesena u srpnju 2022.	Kontinuirano	Ravnatelj, školski odbor Ravnatelj e-mail:ured@os-sokolovac.skole.hr Sindikalni povjerenik s ovlastima radničkog vijeća, znanjenica povjerljive osobe za provedbu postupka unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti e-mail:ured@os-sokolovac.skole.hr

Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu

Broj	Cilj	Mjera/Smjernica	Izvršene aktivnosti u izvješćajnom	Pokazatelj provedbe	Plan aktivnost	Nositelj i suradnici provedbe
2.1	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Definiranje i objava na internetskoj stranici općih i posebnih ciljeva za sljedeće trogodišnje razdoblje	16. Unapređivanje pravnog i institucionalnog okvira	16. Podnošenje i prezentiranje Izvješća o radu tijekom školske godine na svim sjednicama Školskog odbora, Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća. Godišnja izvješća o radu podnesena su na kraju školske godine 2024./25. u kolovozu 2025. godine na sjednicama Školskog odbora, Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća. 17. Objavljivanje informacija na mrežnoj stranici škole svakodnevno po nastanku informacije. 18. Predstavljane i donošenje Izvješća o provedbi Akcijskog plana za provođenje Antikorupcijskog programa za 2024. godinu održano je u siječnju 2025. godine na sjednici Školskog odbora i dostavom Koprivničko-križevačkoj županiji. Odluku o produljenju važenja Akcijskog plana za provođenje Antikorupcijskog u OŠ Sokolovac za 2025. godinu	Kontinuirano	Ravnatelj, tajnica, pedagog Školski odbor, Učiteljsko vijeće, vijeće roditelja e-mail:ured@os-sokolovac.skole.hr
			17. Daljnja izgradnja povjerenja građana u rad ustanove			Ravnatelj, Školski odbor, svi zaposlenici e-mail:ured@os-sokolovac.skole.hr
			18. Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije			Ravnatelj, Školski odbor, svi zaposlenici e-mail:ured@os-sokolovac.skole.hr

2.2	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Pravodobno i istinito objavljivanje javnosti o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je ustanova osnovana na način određen statutom ustanove, zakonskim i podzakonskim propisima	19. Objava informacija i djelokuga rada na kolegijalnim tijelima i internetskoj stranici škole, održavanje roditeljskih sastanaka	19. Na mrežnoj stranici Osnovne škole Sokolovac, https://os-sokolovac.skole.hr/sc redovito tokom godine po donošenju objavljuju Godišnji plan i programa rada, Školski kurikulum, Financijski plan, Plan nabave, Financijski izvještaj, informacije o upisu učenika u prvi razred osnovne i prvi razred srednje škole, rasporeda informacija za roditelja, raspored sati učenike, načina izdavanja potvrda i duplikata isprava o završenom obrazovanju, informacije o radu školske knjižnice. Održavani su roditeljski sastanaka razrednih odjela prema utvrđenom planu.	Kontinuirano	Ravnatelj, administrativno osoblje, razrednici e-mail:ured@os-sokolovac.skole.hr
2.3	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Objavljivanje kalendara važnih događaja koji se očekuju u narednoj godini	20. Izrada Godišnjeg plana i programa rada, Školskog kurikuluma, Financijskog plana s obrazloženjem i projekcijama za dvije godine te Plana nabave	20. Doneseni su u zakonom propisanim rokovima i objavljeni na propisani način: Godišnji plana i program rada, Školski kurikulum, Financijski plana s obrazloženjima i projekcijama, Plan nabave	Kontinuirano izvršavanje prema propisanim rokovima	Ravnatelj, Školski odbor, Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja svi zaposlenici e-mail:ured@os-sokolovac.skole.hr

2.4	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Sastavljanje financijskih izvješća sukladno zakonskim i podzakonskim propisima	20. Izrada Financijskih izvješćaja, Izvješćaja o izvršenju polugodišnjeg i godišnjeg Financijskog plana, izvješće o ostvarenju i trošenju sredstava iz vlastiti prihoda	20. Izrađeni su i usvojeni od Školskog odbora Financijski izvješćaji, izvješćaji o izvršenju polugodišnjeg i godišnjeg Financijskog plana, Odluka o prihvataćanju izvješća o ostvarenju i trošenju sredstava iz vlastiti prihoda.	Kontinuirano izvršavanja prema propisanim rokovima	Ravnatelj, Školski odbor, računovođa e-mail:ured@os-sokolovac.skole.hr
2.5	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Objava financijskih izvješća na internetnim stranicama	21. Objava Financijskih izvješćaja, periodičnih i godišnjih, izvješćaja o izvršenju Financijskog plana, izvješća o ostvarenju i trošenju sredstava iz vlastiti prihoda na mrežnoj stranici škole	21.Tokom godine u propisanim rokovima na mrežnoj stranici Osnovne škole Sokolovac, https://os-sokolovac.skole.hr/ objavljeni su Financijskih izvješćaji, periodični i godišnji, izvješćaji o izvršenju Financijskog plana, izvješća o ostvarenju i trošenju sredstava iz vlastiti prihoda	Kontinuirano izvršavanje prema propisanim rokovima	Ravnatelj, tajnica e-mail:ured@os-sokolovac.skole.hr
2.6	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Pravodobno obavješćavanje javnosti o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i objavljivanje poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana	22. Objava Plana upisa u prvi razred osnovne škole za područje Koprivničko-križevačke županije i obavijest o utvrđivanju psihofizičkog stanja djece dorašle za upis u prvi razred Osnovne škole Sokolovac, obavijest o upisu djece u prvi razred Osnovne škole Sokolovac	22.Objava dokumenta i informacija na mrežnoj stranici Osnovne škole Sokolovac, : https://os-sokolovac.skole.hr/ dostava osobnih poziva roditeljima, skrbnicima učenika na kućne adrese tijekom ožujka 2025. godine.	Kontinuirano izvršavanje	Ravnatelj, pedagog, tajnica e-mail:ured@os-sokolovac.skole.hr

2.7	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Pravovremeno davanje očitovanja o zahtjevima građana, pravnih osoba i drugih korisnika o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana	23. Postupanje po Zakonu o pravu na pristup informacijama	23. Podneseno izvješće za 2024. godinu o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama te objava na mrežnoj stranici Osnovne škole Sokolovac, https://os-sokolovac.skole.hr/ u siječnju 2025. godine.	Kontinuirano izvršavanja	Službenik za informiranje e-mail: ured@os-sokolovac.skole.hr
			24. Izvješćivanje roditelja o odgojno-obrazovnim postignućima te vladanju učenika	24. Informiranje, savjetovanje i izvješćivanje roditelja o odgojno-obrazovnim postignućima učenika na roditeljskim sastancima i individualnim informacijama tijekom nastavnih dana u školskim godinama 2024./25. i 2025./26. Učenicima izdane svjedodžbe u lipnju 2025. godine za školsku godinu 2025./26.		Razrednici, predmetni učitelji Razrednici
2.8	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Imenovanje osobe za informiranje, odnosno osobe mjerodavne za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama	25. Donošenje Odluke o imenovanju službenika za informiranje	25. Imenovan službenik za informiranje 2011. godine je objavljen kontakt i obrazac zahtjeva za pristup informacijama na mrežnoj stranici Osnovne škole Sokolovac, https://os-sokolovac.skole.hr/	Kontinuirano	Službenik za informiranje e-mail: ured@os-sokolovac.skole.hr

2.9	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Proaktivno objavljivanje informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim podzakonskim aktima (propise koji se odnose na ustanovu, opće akte, informacije o financiranju i izvorima financiranja, financijske planove, izvještaje o izvršenju financijskog plana, godišnje financijske izvještaje, strategije, programe i dr.)	26. Objava informacija, općih akata, financijske dokumentacije, godišnjih planova i programa rada te dokumenata koji se odnose na Osnovnu školu Sokolovac a sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama	26. Na mrežnoj stranici Osnovne škole Sokolovac, : https://os-sokolovac.skole.hr/ , objavljeni su opći akti te godišnji planovi i programi rada, školski kurikulum, financijski dokumenti, podaci o kolegijanim tijelima po njihovom donošenju.	Kontinuirano	Ravnatelj, tajnica e-mail:ured@os-sokolovac.skole.hr
2.10	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Vođenje popisa imovine i potraživanja ustanove	27. Izrada popisa osnovnih sredstava i sitnog inventara te popis potraživanja prema dužnicima	27. Popis osnovnih sredstava i popis sitnog inventara te popis potraživanja prema dobavljačima nalazi se u programu Riznice	Kontinuirano	računovođa e-mail: racunovodstvo-os-sokolovac@ckkz.hr
2.11	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Utvrdjivanje i na odgovarajući način javno objavljivanje podataka o glavnim rizicima kojima je ustanova izložena kao i procjenu vjerojatnosti ostvarenja potencijalnih rizika i način upravljanja predmetnim rizicima	28. Izrada Procjene rizika 29. Izrada Plana evakuacije i spašavanja	28. Napravljen dokument Procjena rizika, 2017. godine nakon dogradnje objekta 29. Izrađeni Planovi evakuacije i spašavanja, prikazi prostora objekta s oznakama za evakuaciju postavljeni po zgradama na propisanim i vidljivim mjestima planovi i istaknut po etažama	Izvršeno	Ravnatelj, administrativno i tehničko osoblje, povjernik radnika za zaštitu na radu e-mail:ured@os-sokolovac.skole.hr

2.12	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Objavljivanje podataka o sponzorstvima i donacijama (u novcu ili dobrima i uslugama) sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima	30. Objava podataka o sponzorstvima i donacijama na mrežnoj stranici	30. Osnovna škola Sokolovac u 2025. godini nije primila sponzorstva.	Kontinuirano	Ravnatelj, administrativno osoblje e-mail:ured@os-sokolovac.skole.hr
-------------	--	--	--	--	--------------	---

Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave

Broj	Cilj	Mjera/Smjernica	Izvršene aktivnosti u izvještajnom	Pokazatelj provedbe	Plan aktivnost	Nositelj i sumositelj provedbe
3.1	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Izrada godišnjeg plana nabave te njegova objava na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN) i službenim internetskim stranicama	31. Izrada Plana nabave i njegovih izmjena i dopuna i objava u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH (EOJN) i mrežnim stranicama	31. Donesen Plan nabave, dvije izmjene i dopune Plana nabave te objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH (EOJN) i mrežnoj stranici Osnovne škole Sokolovac : https://os-sokolovac.skole.hr/	Kontinuirano prena propisanim rokovima	Ravnatelj, administrativno osoblje e-mail:ured@os-sokolovac.skole.hr
3.2	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Objava o predstojećim javnim nabavama	32. Ne provodi se javna nabava	32. Provodili su se postupci jednostavne nabave za nabavu roba i usluga tijekom 2025. godine.	Kontinuirano	Ravnatelj, administrativno osoblje e-mail:ured@os-sokolovac.skole.hr
3.3	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Uvid u razloge poništenja ili ukidanja odluka o odabiru ponuditelja te razloge poništenja postupka nabave	33. Ne provodi se javna nabava	33. Provode se postupci jednostavne nabave .	Kontinuirano	Ravnatelj, administrativno osoblje e-mail:ured@os-sokolovac.skole.hr
3.4	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Kontinuirano objavljivanje svih odluka o provedenim postupcima javnih nabava na službenim internetskim stranicama	34. Ne provodi se javna nabava	34. Provode se postupci jednostavne nabave	Kontinuirano	Ravnatelj, administrativno osoblje e-mail:ured@os-sokolovac.skole.hr

3.5	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Kontinuirano ažuriranje Registra ugovora vezano uz postupke javne nabave, koji je objavljen na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN)	35. Ažuriranje Registra ugovora koji je objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave (EOJN)	35. Periodično ažuriranje Registra ugovora u EOJN tijekom 2025. godine.	Kontinuirano	Ravnatelj, administrativno osoblje e-mail:ured@os-sokolovac.skole.hr
3.6	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Redovito usavršavanje osoba zaduženih za provedbu postupaka javne nabave	36. Ne provodi se javna nabava	36. Nema osobe s položenim certifikatom u području javne nabave	Kontinuirano	
3.7	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Provođenje postupaka javne nabave na transparentni način uz jednak tretman svih sudionika u sustavu javne nabave	37. Ne provodi se javna nabava	37. Provođe se postupci jednostavne nabave	Kontinuirano	Ravnatelj, administrativno osoblje e-mail:ured@os-sokolovac.skole.hr
3.8	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Objava izjava da ne postoje gospodarski subjekti s kojima bi predstavnici naručitelja (ustanove) ili s njima povezane osobe, bili u sukobu interesa u smislu važećih zakonskih i podzakonskih akata (tzv. antikorupтивna klauzula)	38. Objava izjava da ne postoje gospodarski subjekti s kojima bi predstavnici naručitelja (ustanove) ili s njima povezane osobe, bili u sukobu interesa	38. Potpisane izjave članova školskog odbora i ravnatelja te objavljene na mrežnoj stranici Osnovne škole Sokolovac: https://os-sokolovac.skole.hr/	Kontinuirano izvršavanje	Ravnatelj, školski odbor e-mail:ured@os-sokolovac.skole.hr
Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti						
Broj	Cilj	Mjera/Smjernica	Izvišene aktivnosti u izvješćajnom	Pokazatelj provedbe	Plan aktivnosti	Nositelj i sumositelj provedbe
4.1	Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti	Povećanje razine znanja zaposlenika o poznavanju i funkcioniranju poslovanja	39. Informiranje zaposlenika putem kolegijalnih tijela, Učiteljskog vijeća, skupa radnika, radnih tijela o poslovanju	39. Redovito i potpuno informiranje zaposlenika na Učiteljskom vijeću, skupu radnika, radnim tijelima o poslovanju škole provodi se na sjednicama tih tijela	Kontinuirano	Ravnatelj, školski odbor e-mail:ured@os-sokolovac.skole.hr

4.2	Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti	Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika iz područja etike, informiranja, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju	40. Organizacija i provedba edukacija zaposlenika	40. Učitelji, stručni suradnici i ravnatelj škole tijekom 2025. godine sudjelovali su na stručnim usavršavanjima putem stručnih skupova uživo.	Kontinuirano	Ravnatelj, učitelji, stručni suradnici e-mail:ured@os-sokolovac.skole.hr
4.3	Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti	Donošenje plana edukacija	41. Godišnji plan i program osoba zaduženih za pojedine aktivnosti provođenja Akcijskog plana	41. Godišnji planovi i programi rada osoba zaduženih za pojedine aktivnosti provođenja Akcijskog plana antikorupcijskog programa su doneseni i objavljeni na mrežnoj stranici Osnovne škole Sokolovac, : https://sokolovac.skole.hr	Kontinuirano	Imenovane osobe
4.4	Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti	Informiranje o mogućnostima prijavljivanja nepravilnosti temeljem Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti	42. Donošenje Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti	42. Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti donesen je i objavljen u lipnju 2022. godine	Kontinuirano	Ravnatelj, Školski odbor e-mail:ured@os-sokolovac.skole.hr Sindikalni povjerenik s ovlastima radničkog vijeća, povjerljiva osobe za provedbu postupka unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti

2. Ukupan broj izvršenih aktivnosti: <41 >

3. Odnos „izvršenih aktivnosti u izvještajnom razdoblju“ u odnosu na „plan aktivnosti iz prethodnog izvještajnog razdoblja“ : <41 > / <42 >

4. Ukupan broj aktivnosti koje su izvršene u izvještajnom razdoblju, a nisu bile predviđene planom prethodnog izvještajnog razdoblja: <0 >

5. Ukupan broj planiranih aktivnosti za tekući kvartal: < 1 >

6. Opažanja

Ovo izvješće sadrži 13 stranica.

Pripremio- osoba za informiranje:

Marijana Razman

Ime i prezime



Potpis

Sokolovac, 22.01.2026.

Mjesto i datum

Pripremio- osoba za zaštitu dostojanstva radnika:

Nives Negro Sokač

Ime i prezime



Potpis

Sokolovac, 22.01.2026.

Mjesto i datum

Potpisao ravnatelj:

Saša Korkut

Ime i prezime



Potpis i pečat

Sokolovac, 22.01.2026.

Mjesto i datum