

REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA SOKOLOVAC
KLASA: 008-01/26-01/02
URBROJ: 2137-33-01-26-1
Sokolovac, 08.07.2026.

DOKUMENT ZA INTERNETSKO SAVJETOVANJE O NACRTU OPĆEG AKTA	
Nacrt Pravilnika o načinu provođenja postupaka jednostavne nabave	
OSNOVNA ŠKOLA SOKOLOVAC	
Početak savjetovanja 08. srpnja 2026.	Završetak savjetovanja 06. kolovoza 2026.

RAZLOG DONOŠENJA

Pravni temelj za donošenje nacrtu Pravilnika o načinu provođenja postupaka jednostavne nabave sadržan je u članku 86. stavku 3. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 48/26.) kojim je naručiteljima ostavljen rok od 3 mjeseca od stupanja na snagu Zakona da usklade opće akte kojima se uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave te planove nabave s odredbama citiranog zakona.

Zakonom su uvedene značajnije izmjene, vezane uz postupke jednostavne nabave proizašle prvenstveno iz razloga usklađenja s direktivama Europske unije iz područja javne nabave, digitalizacije i modernizacije postupaka nabave kao i jačanja antikoruptivnih učinaka te se predlagatelj odlučio na izradu novog Pravilnika. Sukladno Statutu Osnovne škole Sokolovac Pravilnik donosi Školski odbor Osnovne škole Sokolovac na prijedlog ravnatelja. Postojeći Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave donesen je 2017. godine te više ne odgovara aktualnim zakonskim i tržišnim okolnostima.

Glavni razlozi za izmjenu su:

1. Usklađivanje s novim zakonskim pragovima: Zakonskim izmjenama pragovi jednostavne nabave povećani su na 50.000,00 eura za robu i usluge, odnosno 100.000,00 eura za radove.
2. Uvođenje obveznog digitalnog modula: Sukladno novim zakonskim propisima, uvodi se obveza provođenja postupaka jednostavne nabave putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH (EOJN RH) za sve postupke vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura.
3. Modernizacija poslovanja: Potrebno je osigurati učinkovitije i brže postupke za svakodnevne školske potrebe uz zadržavanje visoke razine transparentnosti.

CILJEVI DONOŠENJA AKTA

1. Potpuna usklađenost internih akata s važećim zakonskim propisima
2. Povećanje ekonomičnosti i učinkovitosti u trošenju javnih sredstava
3. Veća transparentnost postupaka kroz jasnije definiranje obveza objave poziva i odluka
4. Poticanje tržišnog natjecanja omogućavanjem lakše elektroničke dostave ponuda
5. Jasno definiranje prava, obveza i odgovornosti svih sudionika (ravnatelj, Školski odbor, povjerenstvo za nabavu)

Člankom 1. propisuju se sastavni elementi koje uređuje predmetni Pravilnik, definiraju se novi pragovi jednostavne nabave robe, usluga i radova te se propisuje rodna neutralnost pojmova korištenih u Pravilniku.

Člankom 2. određuju se pravila o poštivanju načela javne nabave.

Člankom 3. utvrđuju se pravila sprječavanju, prepoznavanju i uklanjanju sukoba interesa.

Člankom 4. propisuje se krug osoba kojima su dostupni podaci za vrijeme provođenja postupaka nabave.

Člankom 5. određuju se predmeti koji se moraju unositi u Plan nabave.

Člankom 6. definira se obveza i način vođenja registra sklopljenih ugovora o nabavi u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Člankom 7. opisuje se postupak provođenja jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura.

Člankom 8. opisuje se postupak provođenja jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura.

Člankom 9. utvrđuju se iznimke od provođenja postupaka jednostavne nabave putem javne objave u EOJN RH.

Člankom 10. opisuju se uvjet za započinjanja pojedinog postupka javne nabave.

Člankom 11. propisuje se imenovanje tročlanog povjerenstva nadležnog za provođenje postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura kao i način njegova formiranja.

Člankom 12. detaljno se opisuju sastavni dijelovi ponude, rok i način dostave iste, postupanje s odvojenim dijelovima ponude kao i postupanje u slučajevima izmjene nekog od zahtjeva sadržanog u pozivu za dostavu ponuda.

Člankom 13. opisuje kako Škola određuje uvjete u postupku jednostavne nabave te da se ponuditelj tih uvjeta mora pridržavati, ali može u određenim slučajevima zatražiti izmjenu uvjeta na što je Škola dužna dati odgovor.

Člankom 14. definira se kriterij za odabir ponude koji može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Člankom 15. uređuje se postupak otvaranja, pregleda i ocjenjivanja pristiglih ponuda. Nadalje opisuje se postupanje u slučajevima manjeg odstupanja od zahtjeva, kao i prilikom dostave nepotpune i nejasne dokumentacije.

Člankom 16. utvrđuje se kako je za odabir dovoljna jedna valjana ponuda te da postupak jednostavne nabave završava donošenjem odluke o odabiru ili poništenju koju donosi ravnatelj u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda te se s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o nabavi.

Člankom 17. propisuju se situacije u kojima će škola poništiti postupak nabave.

Člankom 18. opisuje se ugovorni odnos koji nastaje kao posljedica odabira ponuditelja. Zabranjuje se izmjena bitnih elemenata ugovora u odnosu na one propisane, osim u slučajevima utvrđenim predmetnim člankom.

Člankom 19. utvrđena su pravila o transparentnosti postupka kao i osiguranju pravne zaštite gospodarskim subjektima i to putem prigovora ravnatelju

Člankom 20. propisuje se primjena Zakona na postupke jednostavne nabave Osnovne škole Sokolovac

Člankom 21. propisuje se prestanak važenja aktualnog Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave

Člankom 22. definira se mjesto objave Pravilnika kao i stupanje na snagu istog

FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA

Za provedbu ovog Pravilnika nije potrebno osigurati dodatna financijska sredstva u proračunu Osnovne škole Sokolovac. Svi postupci nabave provodit će se isključivo u okviru već odobrenih sredstava planiranih u Financijskom planu i Planu nabave za tekuću proračunsku godinu.

Pozivamo predstavnike javnosti da najkasnije do 06. kolovoza 2026. godine dostave svoje komentare na nacrt Pravilnika o načinu provođenja postupaka jednostavne nabave putem OBRASCA za savjetovanja na e-mail:ured@os-sokolovac.skole.hr

Po završetku savjetovanja, svi pristigli doprinosi bit će javno dostupni na internetskoj stranici Osnovne škole Sokolovac te priloženi uz prijedlog akta o kojem će raspravljati Školski odbor Osnovne škole Sokolovac.

Ukoliko ne želite da Vaš doprinos bude javno objavljen, molimo Vas da to jasno istaknete pri dostavi obrasca.

Zahvaljujemo na doprinosu u izradi što kvalitetnijeg Nacrta Pravilnika o načinu provođenja postupaka jednostavne nabave.

RAVNATELJ:
Saša Korkut, prof.

