

Na temelju članka 58. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) te članka 195. Statuta Osnovne škole Sokolovac, (KLASA:012-03/19-01/01, URBROJ:2137-33-01-19-2 od 05.03.2019., KLASA: 011-03/24-01/01, URBROJ:2137-33-01-24-5 od 09.04.2024., KLASA: 011-03/24-01/02, URBROJ:2137-33-01-24-1 od 07.05.2024.) Školski odbor Osnovne škole Sokolovac, nakon provedene rasprave na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika dana 15. lipnja 2026. godine donosi:

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o kućnom redu Osnovne škole Sokolovac (u daljnjem tekstu: Škola) utvrđuju se:

- pravila sigurnosti, kontrola ulaska i izlaska iz Škole i druge sigurnosne mjere
- pravila ponašanja u Školi, unutarjerm i vanjskom prostoru,
- pravila međusobnih odnosa učenika,
- pravila međusobnih odnosa učenika i radnika Škole,
- radno vrijeme,
- postupanje prema imovini,
- druga pitanja od važnosti za rad Škole.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika o kućnom redu odnose se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

Članak 3.

(1) S odredbama ovoga Pravilnika o kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

(2) Ovaj Pravilnik o kućnom redu ističe se na vidljivom mjestu u Školi i na mrežnoj stranici Škole.

Članak 4.

Izrazi u ovom Pravilniku o kućnom redu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

II. PRAVILA SIGURNOSTI, KONTROLA ULASKA I IZLASKA U ŠKOLU I DRUGE SIGURNOSNE MJERE

Članak 5.

Ravnatelj i radnici Škole dužni su skrbiti za siguran boravak i rad u Školi te poduzimati odgovarajuće mjere sigurnosti u skladu s propisima, uputama, obavijestima nadležnog ministarstva i internim aktima Škole.

Članak 6.

Mjere sigurnosti iz članka 5. ovoga Pravilnika provode se:

- kontrolom ulaska i izlaska iz Škole prema Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama te uputama odnosno odlukama ravnatelja kojima su određene mjere, način i izvršitelji provedbe,
- određivanjem ulazaka i izlazaka učenika tijekom odmora učenika,
- obaveznom prethodnom najavom roditelja i drugih posjetitelja prije dolaska u Školu, osim u opravdanim i hitnim slučajevima kada je moguć ulazak u Školu prema odobrenju ravnatelja ili ovlaštene osobe od strane ravnatelja,
- donošenjem i primjenom Plana sigurnosti Škole kojim će biti definirane potrebne mjere sigurnosti određene na temelju Procjene postojećeg stanja i analize rizika,
- kontinuiranim i pravodobnim informiranjem roditelja i učenika o mjerama sigurnosti,
- obveznim provođenjem simulacije evakuacije i drugih kriznih situacija najmanje dva puta godišnje,
- formiranje i rad školskog sigurnosnog tima za evaluaciju i analizu odnosno predlaganje poboljšanja mjera sigurnosti,
- suradnjom s osnivačem, policijom, vatrogascima, liječničkim timovima i drugim relevantnim dionicima,
- drugim mjerama koje se provode u skladu s aktualnom situacijom, propisima, uputama i obavijestima ravnatelja odnosno drugih relevantnih institucija.

Članak 7.

- (1) Za vrijeme radnog vremena u Školi poslove dežurstva s učenicima obavljaju učitelji u skladu s odlukom o tjednom i godišnjem zaduženju kao ostale poslove koji proizlaze iz neposrednog odgojno obrazovnog rada.
- (2) Mjesto, trajanje i raspored dežurstava s učenicima određuje ravnatelj.
- (3) Raspored dežurstava s učenicima učitelja objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.
- (4) Osim dežurstva iz stavka 1. ovog članka poslove dežurstva prema potrebi obavlja i tehničko osoblje prema odluci ravnatelja kojom se određuju mjesto, način, trajanje i raspored dežurstva.

Članak 8.

Dežurstvo se određuje:

- na ulazu u školu prije početka nastave i nakon završetka nastave
- na hodnicima, u učionicama i na školskom igralištu
- u blagovaoni

Dežurne osobe na ulazu u Školu:

- dolaze na dežurstvo 30 minuta prije početka nastave
- brinu o disciplini učenika pri ulazu u školu
- brinu o disciplini učenika pri izlazu iz škole u vremenu čekanja do odlaska školskog autobusa

Dežurni na hodnicima, učionicama i školskom igralištu:

- brinu o disciplini i kulturnom ponašanju
- u pravilu tijekom odmora napuštaju mjesto dežurstva na hodniku tek po ulasku svih ostalih učitelja u svoje razrede
- eventualne primjedbe i zapažanja upisuju u knjigu dežurstva
- počinjene štete prijavljuju u tajništvo Škole
- napuštaju dežurstvo tek nakon odlaska školskih autobusa
- dežuraju za vrijeme malih i velikih odmora
- održavaju red u školskom dvorištu za vrijeme čekanja školskog autobusa i prilikom ulaska u školski autobus

- jedan od dežurnih učitelja prema rasporedu dežurstva obavezan je provoditi vrijeme s učenicima u školskom dvorištu za vrijeme čekanja školskih autobusa tijekom 7. nastavnog sata

Dežurni u blagovaoni:

- vode brigu o kulturnom ponašanju pri ulasku u blagovaonu te za vrijeme jela
- vode računa da se prehrana obavlja isključivo u blagovaoni
- vode brigu da za vrijeme užine u blagovaoni vlada red i mir
- vode brigu da učenici poslije užine pribor za jelo odlože na odgovarajuće mjesto
- nakon završetka 2. i 3. nastavnog sata svaki je učitelj dužan otpratiti razred s kojim je imao nastavu do blagovaone

Članak 9.

Na oglasnoj ploči Škole i drugom vidljivom mjestu u Školi istaknuti su telefonski brojevi policije, vatrogasaca, hitne pomoći i jedinstvenog europskog broja za hitne službe 112.

III. PRAVILA PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 10.

Radnici i učenici Škole dužni su kulturno se odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 11.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- promidžba i prodaja proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja,
- pušenje,
- pisanje po zidovima i inventaru Škole,
- bacanje papira, žvakaćih guma i slično izvan koševa za otpatke,
- unošenje i konzumiranje alkohola, narkotičkih sredstava, psihoaktivnih tvari i slično,
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- nošenje oružja,
- unošenje predmeta koji mogu izazvati ozljedu (nožići, odvijači, britvice i sl.), osim potrebnog nastavnog pribora,
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja,
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja,
- bez odobrenja ravnatelja dovesti učenike druge škole i druge osobe,
- dovođenje životinja u prostorije i okoliš Škole,
- svi oblici psihičkog i fizičkog nasilja i drugi oblici neprimjerenog ponašanja.

Članak 12.

(1) U svim prostorima Škole zabranjeno je korištenje informacijsko-komunikacijskih uređaja (mobitela, pametnih satova, tableta i drugih sličnih uređaja) osim u edukativne, zdravstvene i druge svrhe uz odobrenje odgojno-obrazovnih radnika odnosno ravnatelja Škole.

(2) U slučaju korištenja informacijsko-komunikacijskih uređaja suprotno stavku 1. ovoga članka učeniku će se privremeno oduzeti informacijsko-komunikacijski uređaj, do završetka nastave odnosno dolaska roditelja ili skrbnika, a nedopušteno korištenje evidentirati u pedagoškoj dokumentaciji Škole, što je osnova za izricanje pedagoške mjere u slučajevima i na način propisan Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

(3) U svim prostorima Škole zabranjeno je svako neovlašteno audio i/ili video snimanje radnika Škole, učenika, roditelja ili skrbnika i ostalih osoba, bez njihovog znanja i odobrenja.

(4) Snimanje iz stavka 3. ovoga članka moguće je uz prethodnu najavu ravnatelju Škole te uz odobrenje ravnatelja i suglasnost osoba iz stavka 3. ovoga članka te roditelja za učenike.

Članak 13.

(1) U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase, etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

(2) U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti ili drugog neprimjerenog ponašanja.

(3) Osobe koje se ponašaju suprotno stavcima 1. i 2. ovoga članka treba upozoriti na neprimjerena ponašanja i zamoliti ih da napuste prostor Škole. U slučaju da ne postupe tako treba pozvati policiju.

(4) Učenicima koji se ponašaju suprotno članku 12. stavku 1. ovog Pravilnika o kućnom redu te stavcima 1. i 2. ovoga članka izriču se pedagoške mjere odnosno postupi u skladu s propisima.

Članak 14.

(1) Učenici mogu boraviti u Školi samo u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

(2) Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 15.

Učenici za vrijeme boravka u Školi:

kulturno se ponašaju prema učenicima, učiteljima, djelatnicima škole, roditeljima i drugim osobama koje dolaze u Školu,

uredno i primjereno su obučeni

čuvaju i paze prostorije, svoju i tuđu imovinu i imovinu Škole

u koševima za smeće u učionicama, hodnicima i sanitarnim prostorima bacaju smeće, žvakaće gume i sl.

stari papir, vrećice, plastičnu ambalažu, boce, baterije odlažu u za to predviđene i označene kutije u učionicama i hodnicima Škole

ne smiju unositi i konzumirati cigarete, alkohol i narkotična sredstva

ne smiju konzumirati energetska pića u školi ili u školskom dvorištu

ne smiju unositi oružje ili druga sredstva, opremu i uređaje koji mogu izazvati požar ili eksplozije

ne smiju unositi tiskovine nepoćudnog sadržaja

ne smiju igrati igre na sreću i kartaške igre osim igara s kartama u svrhu obrazovanja u dogovoru s učiteljem

odjevne predmete i ostale stvari ostavljaju na mjestima određenima za tu namjenu

učenici pri ulasku u školu obuvaju čistu obuću namijenjenu korištenju u školskim prostorijama,

a obuću u kojoj su došli ostavljaju ispod klupa koje se nalaze ispod vješalica pored učionica

prije početka nastavnog sata pripremaju se za rad

tijekom nastave pažljivo i aktivno sudjeluju u aktivnostima

dizanjem ruku javljaju se da nešto žele reći

učenici putnici trebaju se kulturno i primjereno ponašati u školskom autobusu i na autobusnom stajalištu.

-učenicima je zabranjeno fotografiranje ili snimanje drugih učenika, učitelja, radnika i prostorija Škole tijekom nastave i boravka u Školi te njihovo objavljivanje u bilo kojem obliku bez prethodnog pisanog odobrenja ravnatelja.

- strogo je zabranjeno snimanje učitelja i drugih učenika tijekom izvođenja nastave na daljinu kao i dijeljenje tih sadržaja na društvenim mrežama
- također je zabranjeno raditi snimke zaslona (screenshot ili printscreen) tijekom sata koji se izvodi na platformi za nastavu na daljinu (Microsoft Teams ili drugoj) te dijeliti taj sadržaj na društvenim mrežama
- Učenik koji se ne pridržava odredaba ovog članka teže krši Kućni red. tijekom dozvoljenog korištenja računala i mrežnih resursa škole (lokalne mreže i interneta) učenicima nije dozvoljeno slati poruke nepoćudnog sadržaja, komunicirati chatom s drugim osobama na način neprimjeren dobi učenika, koristiti društvene mreže (Facebook, Twitter, Instagram i sl.), pregledavati usluge i sadržaje neprimjerene njihovom uzrastu.

Članak 15 a.

učenici su uredno i primjereno odjeveni, bez dekoltiranih majica, majica na bretele i majica bez rukava ili kratkih majica koje otkrivaju trbuh, bez izrezanih hlača, kratkih hlača i suknji iznad visine koljena, bez neprimjerenih natpisa na majicama, bez šminke, lakiranih noktiju i piercinga. Pokrivala za glavu (kapuljača, kapa) ne nose se u zatvorenom prostoru. učenici ne nose opremu za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture *izvan* nastave tog predmeta. oprema za Tjelesnu i zdravstvenu kulturu uključuje sljedeće:

- za učenike- bijela majica sa ili bez natpisa, kratki dres, čarape, niske tenisice za igralište i niske tenisice za dvoranu. Trenirka iznimno, samo uz dopuštenje učitelja.
- za učenice - bijela majica sa ili bez natpisa, kratki dres ili kratke tajice, čarape, niske tenisice za igralište i niske tenisice za dvoranu. Trenirka iznimno, samo uz dopuštenje učitelja.
- za učitelja - majica, trenirka, čarape, tenisice ili gimnastičke papuče - gornji dio trenirke nije obavezan, trenirka može biti i skraćena (ispod koljena, ispod lakta).

Članak 15.b

Učitelji su uredno i primjereno odjeveni, bez dekoltiranih majica, majica na bretele i majica bez rukava ili kratkih majica koje otkrivaju trbuh, bez izrezanih hlača, kratkih hlača i suknji iznad visine koljena, bez neprimjerenih natpisa na majicama. Za školu nisu primjerene japanke i natikače.

Članak 16.

- (1) Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.
- (2) Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Članak 17.

- (1) Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.
- (2) Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati.

Članak 18.

- (1) U razrednom odjelu tjedno razrednik određuje dva redara prema abecednom redoslijedu.
- (2) Redari obavljaju sljedeće zadatke:
 - pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala,
 - prijavljuju učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike,
 - izvješćuju o nađenim predmetima učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i slično) odnose na za to određeno mjesto u Školi,
 - izvješćuju predmetnog učitelja o oštećenjima koja su zatečena po ulasku u razred,

-nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i drugog inventara, a o uočenim oštećenjima izvješćuju predmetnog učitelja,
(3) Učenika koji se ne pridržava reda, redar je dužan prijaviti dežurnom učitelju.

Članak 19.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. U matičnoj školi mali odmor traje pet minuta, a dva velika odmora po 10 minuta. U područnim školama mali odmor traje pet minuta, a jedan veliki odmor 15 minuta. Za vrijeme velikog odmora učenici mogu boraviti u školskom dvorištu uz dozvolu i pratnju dežurnog učitelja. Za vrijeme malih odmora učenici ne napuštaju zgradu Škole.

Učenici mogu konzumirati hranu samo u blagovaonici uz nazočnost dežurnog učitelja. U vrijeme jela mora biti red i mir. Iznimno, za vrijeme čekanja školskog autobusa učenici smiju konzumirati hranu na tribinama, pritom iza sebe ne ostavljajući nikakvo smeće.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 20.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju se ponašati kulturno i prijateljski prema drugim učenicima Škole,
- trebaju pružati pomoć i dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim mogućnostima,
- dužni su omogućiti drugim učenicima iznošenje svog mišljenja,
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi,
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave,
- trebaju poštovati spolnu ravnopravnost i druge različitosti.

Članak 21.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i slično. U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika, predmetnog učitelja ili stručnog suradnika.

V. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 22.

- (1) Učenici su dužni kulturno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole te pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.
- (2) Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

Članak 23.

- (1) Učenici smiju samo uz dopuštenje učitelja ili drugih radnika Škole ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.
- (2) Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se održava nastava, učenik treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadatak odnosno obavijest zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje učitelja.

Članak 24.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave učenika poslati izvan učionice u svrhu kažnjavanja.

VI. RADNO VRIJEME

Članak 25.

Radno vrijeme Škole je od 6,00 do 20,00 sati.

Nastava traje od 8.00 do 14.00 sati. Nakon 14.00 sati u Školi se održavaju sjednice Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća, Vijeća roditelja i Školskog odbora te drugi radni sastanci, kao i roditeljski sastanci i individualni razgovori s roditeljima prema unaprijed dogovorenom vremenu ili rasporedu. Iznimno, nakon 14.00 sati mogu se održavati i izvannastavne i izvanškolske aktivnosti s učenicima.

Nakon 20.00 sati moguće je koristiti samo sportske dvorane i prateće prostorije od strane vanjskih korisnika. Vanjski korisnici dvoranu i prateće prostorije mogu koristiti isključivo u vremenu od 18.00 do 22.00 sata radnim danom te vikendom tijekom cijelog dana.

Članak 26.

(1) Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla na vrijeme, prema rasporedu radnog vremena.

(2) Evidencija radnog vremena vodi se prema pravilniku kojim je propisana evidencija radnog vremena za radnike školskih ustanova.

Članak 27.

(1) Roditelji mogu razgovarati s učiteljima u vrijeme informacija ili u vrijeme koje odredi razrednik, odnosno predmetni učitelj odnosno stručni suradnik uz prethodnu najavu ili na poziv od strane Škole.

(2) Obavijest o održavanju informacija objavljena je na vidljivom mjestu u Školi te na mrežnoj stranici Škole.

Članak 28.

Raspored radnog vremena ravnatelja, tajnika, voditelja računovodstva i stručnih suradnika navodi se na vratima ureda.

Članak 29.

Pisani materijali, nastavna sredstva i pomagala koriste se u Školi za vrijeme radnog vremena, a u slučaju potrebe i izvan radnog vremena i Škole samo uz odobrenje ravnatelja.

VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 30.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su skrbiti o imovini Škole prema načelu dobroga gospodara.

Članak 31.

(1) Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

(2) Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici su obvezni prijaviti ravnatelju, a učenici razredniku, dežurnom učitelju ravnatelju ili tajniku.

Članak 32.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 33.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

Članak 34.

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju odnijeti svoje stvari.

Članak 35.

Učenici i druge osobe odgovaraju i nadoknađuju štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima, a radnici Škole i prema Zakonu o radu.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Ovaj Pravilnik o kućnom redu stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole te se u roku od pet dana od stupanja na snagu objavljuje na mrežnoj stranici Škole i ističe na vidljivom mjestu u Školi.

Članak 37.

Ovaj Pravilnik o kućnom redu može se mijenjati i dopunjavati samo na način i prema postupku na koji je donesen.

Članak 38.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o kućnom redu prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu
KLASA: 003-01/12-01/03, URBROJ:2137-33-01-18-10 od 4. listopada 2018. godine, KLASA:
003-01/19-01/20, urbroj:2137-33-01-19-5 od 19.12.2019. godine i KLASA: 003-01/21-01/03,
URBROJ:2137-33-01-21-11 OD 04.03.2021. godine

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG
ODBORA:
Janja Ivanček

KLASA:011-03/26-02/01
URBROJ:2137-33-01-26-1
U Sokolovcu, 15.06.2026.

Pravilnik o kućnom redu objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 16.06.2026., a stupio je na snagu dana 17.06.2026.

RAVNATELJ:
Saša Korkut, prof.

